

**Порядок предоставления консультационных услуг
по информированию об услугах Центра «Мой бизнес» и
по регистрации на цифровой платформе МСП.РФ
(далее – Порядок)**

Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Соглашения о взаимодействии между автономной некоммерческой организацией «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области» и государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» по реализации совместных мероприятий, направленных на содействие осуществлению предпринимательской деятельности, от « 12 » декабря 2023 г. № 04-19 (далее – Агентство; УМФЦ; МФЦ; Соглашение).

I. Общие положения

Предмет регулирования Порядка

1. Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентирует взаимодействие между Сторонами в целях эффективной организации предоставления консультационных услуг по информированию об услугах Центра «Мой бизнес» и по регистрации на цифровой платформе МСП.РФ (далее – консультационные услуги).

2. Сторонами, участвующими в предоставлении консультационных услуг, являются Агентство и УМФЦ, отделения и отделы УМФЦ (далее – МФЦ) (Приложение № 1 к Соглашению), уполномоченные на предоставление консультационных услуг.

3. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Сторон, а также определяет порядок взаимодействия между Сторонами и заявителями, непосредственно либо через своих представителей, обратившихся в МФЦ.

4. Консультационные услуги предоставляются в окне приема документов с обязательной регистрацией консультации (обращения заявителя) в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее - АИС МФЦ).

5. Регистрация на цифровой платформе МСП.РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реализуются посредством

самостоятельного обращения заявителя к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) в секторах пользовательского сопровождения (компьютеры общего доступа в секторе информирования и (или) зале ожидания), которые созданы в помещениях МФЦ Нижегородской области в соответствии с пунктом 7 (1) Постановления Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – СПС МФЦ).

6. Дополнительно в МФЦ предоставляются консультации о порядке регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) в случае отсутствия у заявителя (физического лица) учетной записи, о видах учетных записей и их возможностях.

Сотрудники МФЦ консультируют и помогают заявителям при создании подтвержденной учетной записи на ЕПГУ (кроме юридических лиц, незарегистрированных на ЕПГУ), при восстановлении доступа к подтвержденной учетной записи заявителя, зарегистрированного на ЕПГУ.

7. Осуществление сотрудником МФЦ любых действий в личных кабинетах заявителя на ЕПГУ и на цифровой платформе МСП.РФ не допускается.

II. О предоставлении консультационных услуг

Круг заявителей

8. Консультационные услуги предоставляются физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, и юридическим лицам, обратившимся лично или посредством своего представителя в МФЦ (далее – заявители).

Срок предоставления консультационных услуг

9. Консультационные услуги предоставляются в день обращения заявителя в МФЦ в режиме реального времени.

Перечень необходимых документов, подлежащих представлению заявителем для получения консультационных услуг

10. Для получения консультационных услуг заявителем представляется документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. При обращении заявителя в МФЦ через представителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя на получение услуг.

Полномочия представителя заявителя должны быть документально подтверждены в соответствии со статьями 185 и 186 главы 10 Гражданского кодекса РФ.

Основания для отказа в предоставлении консультационных услуг

12. Основаниями для отказа в предоставлении консультационных услуг сотрудниками МФЦ (и) являются:

1) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением услуг (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия) (в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ);

2) неподтверждение полномочий представителя заявителя (в соответствии с Гражданским кодексом РФ).

3) отсутствие технической возможности предоставления консультационных услуг в СПС МФЦ (отключение электроэнергии и (или) неисправность компьютера или копировально-множительной техники, обеспечивающих процесс самостоятельной работы заявителя на период времени свыше 15 минут);

4) проведение технических работ на ЕПГУ и иных электронных сервисах.

Экстерриториальный принцип предоставления консультационных услуг

13. Заявитель (представитель заявителя) может обращаться за предоставлением консультационных услуг в любой удобный для него МФЦ Нижегородской области (Приложение № 1 к Соглашению), независимо от места регистрации, временного пребывания или фактического проживания.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление консультационных услуг

14. Консультационные услуги предоставляются без взимания государственной пошлины или иной платы.

III. Порядок осуществления действий сотрудником МФЦ при предоставлении консультационных услуг

15. Информирует и консультирует заявителя об оказываемых услугах Центра «Мой бизнес» и для получения подробной информации предлагает заявителю зарегистрироваться на цифровой платформе МСП.РФ.

16. Фиксирует факт предоставления консультационных услуг в АИС МФЦ в виде консультации по услуге «Помощь в оказании услуг на ЕПГУ».

17. Уточняет наличие у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕПГУ.

18. При наличии у заявителя подтвержденной учетной записи на ЕПГУ сопровождает заявителя к компьютеру общего доступа в СПС МФЦ для регистрации на цифровой платформе МСП.РФ.

19. В случае отсутствия у заявителя (физического лица) подтвержденной учетной записи предлагает заявителю пройти процедуру регистрации в ЕСИА, помогает при создании подтвержденной учетной записи на ЕПГУ.

В случае, если у индивидуального предпринимателя в личном кабинете на ЕПГУ не добавлено его ИП, помогает ему по регистрации профиля ИП на ЕПГУ.

При обращении юридического лица, незарегистрированного на ЕПГУ, консультирует о невозможности создания учетной записи организации (юридического лица) на ЕПГУ в МФЦ.

Для справки: Создать подтвержденную учетную запись на юридическое лицо может только руководитель (директор/генеральный директор) юридического лица, у которого есть подтвержденная учетная запись физического лица на ЕПГУ. Для регистрации юридического лица на ЕПГУ, руководителю юридического лица необходима усиленная квалифицированная электронная подпись (далее - УКЭП), полученная в удостоверяющем центре (усиленная неквалифицированная электронная подпись для регистрации юридического лица на ЕПГУ не подходит). В СПС МФЦ в целях информационной безопасности отсутствует техническая возможность подключения к компьютеру носителя с УКЭП.

20. В случае, если заявитель не помнит пароль, консультирует и (или) помогает при восстановлении доступа к подтвержденной учетной записи заявителя, зарегистрированного на ЕПГУ.

21. Сопровождает заявителя к компьютеру общего доступа в СПС МФЦ и предлагает заявителю продолжить работу самостоятельно через личный кабинет на ЕПГУ для регистрации на цифровой платформе МСП.РФ. Информировывает его о возможности обращения к сотруднику МФЦ за помощью при возникновении трудностей в процессе работы на ЕПГУ.

22. Оказывает содействие заявителю при регистрации на цифровой платформе МСП.РФ.

23. Подачу заявки на получение услуг в Центре «Мой бизнес» через цифровую платформу МСП.РФ заявитель осуществляет самостоятельно.

24. В случае, если заявитель просит выполнить за него операции в личном кабинете на ЕПГУ и на цифровой платформе МСП.РФ, поясняет свои функции при предоставлении консультационных услуг и отказывает в выполнении данных операций.

25. Информировывает заявителя о праве обратиться за консультационной и организационно-технической помощью по вопросам подачи заявления:

- в уполномоченную организацию АНО «АРКПП НО» по телефону 8-(831)-435-17-00 (доб. 1030) – по вопросам порядка предоставления услуги;
- в контакт-центр АО «Корпорация «МСП» по телефону 8-800-100-1-100 – по техническим вопросам предоставления услуги через платформу МСП.РФ.

VI. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуг

26. Предоставление консультационных услуг осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

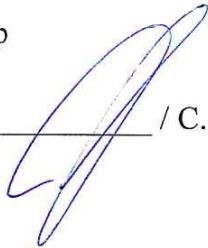
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Директор



/ С. Р. Мусарская

Директор



/ Н. В. Ереев



М.п.